



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere

Sede Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)

Tel. 0122.831034 - 0122.830770 - 0122.830340 Fax 0122. 830089

E-mail toee137001@istruzione.it Pec toee137001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://ddoulx.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "P.P. LAMBERT"-OULX
Prot. 0002254 del 15/02/2022
VI (Uscita)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 10/02/2022

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 15 marzo 1997, n. 59, dal Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota AOODGRUF n. 74 del 5 gennaio 2019 "Orientamenti interpretativi per l'applicazione del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129";

VISTO l'art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 con il quale viene attribuita al Consiglio di Istituto la competenza a determinare i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la legge 3 aprile 1997, n. 94 "Modifiche alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme di contabilità generale dello Stato in materia di bilancio. Delega al Governo per l'individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato";

VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera 206 del 01 marzo 2018; Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15 recante "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; Ritenuto di dover individuare l'oggetto ed i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze della Direzione Didattica P.P. Lambert di Oulx, in base alle quali ammettere il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi; Richiamando quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", relativamente ai conflitti di interesse.

TENUTO CONTO della delibera n. 13 sui criteri e limiti di spesa pe il D.S. ai sensi dell'art.45 C. 2 lett. Ai sensi del D.I. 129/2019 adottata nella stesso incontro del 10/02/2022.

ACQUISITI i Quaderni n.1, n.2, n.3 e n.4 inviati dal MIUR;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 10/02/2022;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 8 del 10/02/2022;

VISTO il Regolamento di Istituto, Patto di Corresponsabilità e Carta dei Diritti e dei Doveri dei giovani allievi atleti d'Istituto adottato con delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 16/06/2020;

Nella seduta del 10 febbraio 2022 con delibera N. 11 il Consiglio di Istituto adotta il presente Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale nei termini che seguono:

Art. 1

La Direzione Didattica P.P. Lambert di Oulx svolgerà l'attività negoziale nel rispetto delle normative elencate nelle premesse, seguendo le linee guida da esse indicate e in coerenza col PTOF e con le esigenze didattiche;

Art. 2

Il Dirigente Scolastico avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati;

Art.3

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito delle procedure espletate nel rispetto di quanto previsto del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;

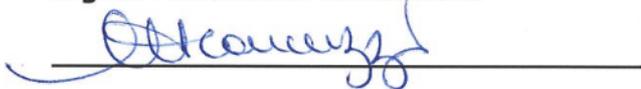
Art.4

1. Eventuali modifiche del presente Schema di Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Schema di Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di attività negoziali;

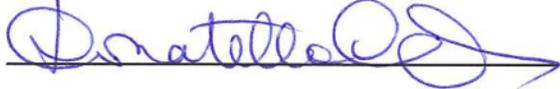
Art. 5

Il presente Schema di Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

LA PRESIDENTE
Sig.ra Maddalena MARCUZZI



LA SEGRETARIA
Dott.ssa Donatella DE ROSA



La dirigente scolastica
dott.ssa Barbara DEBERNARDI

